

## Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

*DECRET 80/2016, d'1 de juliol, del Consell, de modificació del Decret 158/2015, de 18 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural. [2016/5207]*

### PREÀMBUL

Diverses qüestions organitzatives fan necessari modificar l'estructura orgànica de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per tal de dotar-la de més eficàcia i eficiència en el desplegament de les seues funcions. Per això, de conformitat amb el que estableixen els articles 28.c i 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a proposta de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió de l'1 de juliol de 2016,

### DECRETE

#### *Article únic. Modificació*

Es modifiquen els articles 9, apartat 2; 10; 11, apartats 2 i 3; 13; 14, apartats 1 i 2; 16; 22, apartat 1; 23, apartat 2; 25, apartat 2 i 26, apartat 1 del Decret 158/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, que queden redactats en els termes que figuren en l'annex d'aquest decret.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

#### *Única. Unitats administratives*

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents, retribuïdes amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris amb què ho estaven fins al moment, i donant suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen per raó de la matèria, sense perjudi de la competència per a resoldre dels òrgans als quals els ha sigut atribuïda.

Tot això es mantindrà fins que es duguen a terme les modificacions pressupostàries derivades d'aquest decret, així com les actuacions que procedisquen sobre els esmentats llocs de treball en el marc de la vigent normativa en matèria de funció pública per a l'adequació de la nova estructura orgànica i sense perjudi que, posteriorment, siguen aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a la nova estructura. Així mateix, des del moment de l'entrada en vigor d'aquest decret, es podran produir els canvis d'adscripció d'unitats administratives que siguen procedents, de conformitat amb la reorganització efectuada.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

#### *Única. Derogació normativa*

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang, o d'un rang inferior, que s'oposen al que estableix aquest decret.

### DISPOSICIÓ FINAL

#### *Única. Entrada en vigor*

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 1 de juliol de 2016

La presidenta del Consell en funcions  
i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives,  
MÓNICA OLTRA JARQUE

La consellera d'Agricultura, Medi Ambient,  
Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural,  
ELENA CEBRIÁN CALVO

## Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

*DECRETO 80/2016, de 1 de julio, del Consell, de modificación del Decreto 158/2015, de 18 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural. [2016/5207]*

### PREÀMBULO

Diversas cuestiones organizativas hacen necesario modificar la estructura orgánica de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, a los efectos de dotarle de mayor eficacia y eficiencia en el desarrollo de sus funciones. Por ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 28.c y 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, a propuesta de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural y previa deliberación del Consell, en la reunión del 1 de julio de 2016

### DECRETO

#### *Artículo único. Modificación*

Se modifican los artículos 9, apartado 2; 10; 11 apartados 2 y 3; 13; 14, apartados 1 y 2; 16; 22, apartado 1; 23, apartado 2; 25, apartado 2 y 26, apartado 1 del Decreto 158/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, que quedan redactados en los términos que figuran en el anexo de este decreto.

### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

#### *Única. Unidades administrativas*

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes, retribuidas con cargo a los mismos créditos presupuestarios con los que lo venían siendo hasta el momento, y dando apoyo administrativo en relación con los asuntos y expedientes que les correspondan por razón de la materia, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida.

Todo ello se mantendrá hasta que se lleven a cabo las modificaciones presupuestarias derivadas de este decreto, así como las actuaciones que procedan sobre los citados puestos de trabajo en el marco de la vigente normativa en materia de función pública para la adecuación de la nueva estructura orgánica y sin perjuicio de que, posteriormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la misma. Asimismo, desde el momento de la entrada en vigor de este decreto, se podrán producir los cambios de adscripción de unidades administrativas que procedan, de conformidad con la reorganización efectuada.

### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

#### *Única. Derogación normativa*

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en este decreto.

### DISPOSICIÓN FINAL

#### *Única. Entrada en vigor*

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 1 de julio de 2016

La presidenta del Consell en funcions  
y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas,  
MÓNICA OLTRA JARQUE

La consellera de Agricultura, Medio Ambiente,  
Cambio Climático y Desarrollo Rural,  
ELENA CEBRIÁN CALVO

## ANNEX

*Modificació del Decret 158/2015, de 18 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural*

Es modifiquen els articles 9, apartat 2; 10; 11, apartats 2 i 3; 13; 14, apartats 1 i 2; 16; 22, apartat 1; 23, apartat 2; 25, apartat 2 i 26, apartat 1 del Decret 158/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, que queden redactats com segueix:

*Article 9. Nivell administratiu de la Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Pesca*

2. La Subdirecció General d'Agricultura i Ramaderia té encomanades les funcions següents: desplegar els programes de seguretat, protecció i sanitat de la producció agrària, benestar animal i els seus respectius controls en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com instruir els expedients sancionadors en les matèries relacionades; desenvolupar la valoració de la cadena agroalimentària a nivell d'explotacions agràries; gestionar els assumptes relacionats amb les assegurances agràries; així com planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

La Subdirecció General d'Agricultura i Ramaderia s'estructura en els serveis següents:

a) Servei de Producció i Sanitat Animal, a qui corresponen les funcions següents:

La programació i execució de les activitats en matèria de sanitat animal, incloent-hi el control del moviment comercial, els programes sanitaris de les explotacions, les seues agrupacions i la gestió de les ajudes necessàries per a aquests fins. Així mateix li correspon la programació i gestió de les activitats en matèria d'ordenació i registre d'explotacions, mesures de producció, comercialització de productes d'origen animal, identificació animal i sistemes de traçabilitat i la gestió de les ajudes necessàries a aquests fins. La gestió i control del paquet lacti, així com gestionar la protecció i benestar animal en animals de producció, companyia i experimentació; gestionar els registres corresponents, incloent-hi els parcs i nuclis zoològics, i qualssevol altres funcions de finalitat anàloga que li siguen encomanades.

b) Servei de Sanitat Vegetal, al qual corresponen les funcions següents: desplegar i aplicar els programes de protecció, prevenció, defensa, control i eradicació de plagues i malalties dels cultius, incloent-hi les campanyes institucionals; difondre, fomentar i controlar els programes sanitaris de les explotacions i de les seues associacions i agrupacions, i gestionar les ajudes derivades; desplegar i aplicar els programes de lluita biològica i gestió integrada de plagues, i els plans derivats de l'autorització i l'ús sostenible de productes fitosanitaris; gestionar els registres d'establiments de comercialització de material vegetal, el seu control i l'expedició de passaports fitosanitaris i el Registre oficial de productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària; gestió del registre d'ITEAF (estacions d'Inspecció d'Equips d'Aplicació de Productes Fitosanitaris) i del registre REGANIP (Registre d'Aeronaus i Instal·lacions Permanents), així com la seua inspecció i control; el control de les parcel·les incloses en protocols d'exportació a tercers països i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

c) Servei de Seguretat i Control de la Producció Agrària, al qual corresponen les funcions següents: gestionar el risc per a la salut derivat de la utilització dels mitjans de producció agrària. Coordinar les actuacions en matèria de seguretat alimentària, tant en l'àmbit de la producció agrícola com ramadera, incloent-hi la pesca extractiva i les explotacions aquícoles, i programar els controls d'higiene en les dites explotacions; proposar actuacions d'investigació en animals vius i en productes d'origen animal de residus de medicaments veterinaris i altres productes que es puguin detectar i executar actuacions en matèria de comercialització i ús racional de medicaments veterinaris; dirigir les actuacions de control en els establiments i operadors del sector de l'alimentació animal, en l'àmbit dels subproductes animals i els productes derivats no destinats al consum humà, garantint la seguretat de les substàncies que s'incorporen a la cadena de producció, comercialització i en la fabrica-

## ANEXO

*Modificación del Decreto 158/2015, de 18 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural*

Se modifican los artículos 9, apartado 2; 10; 11 apartados 2 y 3; 13; 14, apartados 1 y 2; 16; 22, apartado 1; 23, apartado 2; 25, apartado 2 y 26, apartado 1, del Decreto 158/2015, de 18 de septiembre, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, que quedan redactados como sigue:

*Artículo 9. Nivel administrativo de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Pesca*

2. La Subdirección General de Agricultura y Ganadería tiene encomendadas las siguientes funciones: desarrollar los programas de seguridad, protección y sanidad de la producción agraria, bienestar animal y sus respectivos controles en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como instruir los expedientes sancionadores en las materias relacionadas; desarrollar la valorización de la cadena agroalimentaria a nivel de explotaciones agrarias; gestionar los asuntos relacionados con los seguros agrarios; así como planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

La Subdirección General de Agricultura y Ganadería se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Producción y Sanidad Animal, al que le corresponden las siguientes funciones:

La programación y ejecución de las actividades en materia de sanidad animal, incluyendo el control del movimiento comercial, los programas sanitarios de las explotaciones, sus agrupaciones y la gestión de las ayudas necesarias para estos fines. Asimismo le corresponde la programación y gestión de las actividades en materia de ordenación y registro de explotaciones, medidas de producción, comercialización de productos de origen animal, identificación animal y sistemas de trazabilidad y la gestión de las ayudas necesarias a estos fines. La gestión y control del paquete lácteo, así como gestionar la protección y bienestar animal en animales de producción, compañía y experimentación; gestionar los registros correspondientes, incluyendo los parques y núcleos zoológicos, y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

b) Servicio de Sanidad Vegetal, al que le corresponden las siguientes funciones: desarrollar y aplicar los programas de protección, prevención, defensa, control y erradicación de plagas y enfermedades de los cultivos, incluyendo las campañas institucionales; difundir, fomentar y controlar los programas sanitarios de las explotaciones y de sus asociaciones y agrupaciones, y gestionar las ayudas derivadas; desarrollar y aplicar los programas de lucha biológica y gestión integrada de plagas, y los planes derivados de la autorización y el uso sostenible de productos fitosanitarios; gestionar los registros de establecimientos de comercialización de material vegetal, su control y la expedición de pasaportes fitosanitarios y el Registro oficial de productores y operadores de medios de defensa fitosanitaria; gestión del registro de ITEAF (estaciones de Inspección de Equipos de aplicación de productos fitosanitarios) y del registro REGANIP (Registro de Aeronaves e Instalaciones Permanentes), así como su inspección y control; el control de las parcelas incluidas en protocolos de exportación a terceros países y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

c) Servicio de Seguridad y Control de la Producción Agraria, al que le corresponden las siguientes funciones: gestionar el riesgo para la salud derivado de la utilización de los medios de producción agraria. Coordinar las actuaciones en materia de seguridad alimentaria, tanto en el ámbito de la producción agrícola como ganadera, incluyendo la pesca extractiva y las explotaciones aquícolas, y programar los controles de higiene en dichas explotaciones; proponer actuaciones de investigación en animales vivos y en productos de origen animal de residuos de medicamentos veterinarios y otros productos que se puedan detectar y ejecutar actuaciones en materia de comercialización y uso racional de medicamentos veterinarios; dirigir las actuaciones de control en los establecimientos y operadores del sector de la alimentación animal, en el ámbito de los subproductos animales y los productos derivados no destinados al consumo humano, garantizando la seguridad de las substancias que se

ció dels pinsos; gestionar el registre d'operadors d'alimentació animal així com el d'operadors de subproductes animals i productes derivats no destinats al consum humà; dirigir les actuacions en matèria de comercialització i utilització de productes fitosanitaris en les explotacions agràries; fomentar i controlar l'adopció de bones pràctiques agrícoles, especialment en la gestió de recursos potencialment contaminants del sòl i de l'aigua; coordinar les actuacions en matèria de dejeccions ramaderes així com els plans d'acció en zones vulnerables a la contaminació de nitrats incloent el control de l'ús dels llots de depuradores en coordinació amb altres serveis de la Conselleria; la gestió dels laboratoris agraris i la unitat d'anàlisi de sanitat animal adscrits a la Conselleria; l'exercici de la potestat sancionadora en l'àmbit de les seues competències, i qualssevol altres d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

d) Servei de Control de Qualitat Agroalimentària, al qual corresponen les funcions següents: elaborar plans d'inspecció en matèria de lluita contra el frau en la producció i comercialització de productes agroalimentaris; el control oficial de les mesures que adopten la indústria i els agents comercials del sector agroalimentari en matèria d'implantació i gestió de qualitat, exclosos els punts de venda directa al consumidor i els agents de la producció primària; el control oficial de qualitat dels productes alimentaris, en les fases de manipulació, transformació, envasat, emmagatzematge i transport, amb destinació al mercat de la Unió Europea; el control oficial de la qualitat en fertilitzants, en les fases de producció, transformació, envasat, emmagatzematge, transport i comercialització majorista i detallista, amb destinació al mercat de la UE; el control en escorxadors de la classificació de canals en boví i porcí; la instrucció dels expedients sancionadors en matèria de defensa de la qualitat agroalimentària i qualssevol altres d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

*Article 10. De la Direcció General de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna (PAC)*

1. La Direcció General de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna (PAC) és el centre directiu de la Conselleria que assumeix les funcions en matèria de foment i garantia agrària, polítiques de desenvolupament rural, la Política Agrària Comuna, foment de l'agricultura ecològica, de nous models productius i sostenibles de la competitivitat, de l'eficiència, qualitat i economia sostenible de la indústria agroalimentària; I+D+i en el sector agroalimentari i la transferència tecnològica; desenvolupament i implantació de noves àrees de producció i d'augment de valor afegit dels productes agrícoles, ramaders i forestals i figures de qualitat. En especial, té atribuïdes les competències en matèria de tramitació de les ajudes i resolució dels expedients administratius aplicables a les matèries de la seua competència; gestió de totes les actuacions dirigides a la millora de la industrialització, innovació, transformació, promoció i internacionalització; figures de qualitat diferenciada o altres operadors que per la seua naturalesa jurídica o la seua activitat puguen ser beneficiaris de les dites actuacions i qualssevol altres que li atribuïska la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament.

2. L'Institut Valencià d'Investigacions Agràries, que es regirà per la seua normativa específica, i els centres d'investigació s'adscriuen a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, a través de la Direcció General de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna (PAC). Així mateix s'adscriu a aquesta direcció general la Fundació de la Comunitat Valenciana per a la Investigació Agroalimentària (Agroalimed) i les competències i tutela sobre les corporacions de dret públic constituïdes o que es constituïsquen en matèria de figures de qualitat, denominacions d'origen, i qualsevol tipus d'organització que es cree i regule en relació amb el sector agroalimentari.

*Article 11. Nivell administratiu de la Direcció General de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna (PAC)*

2. La Subdirecció General de Política Agrària Comuna i Competitivitat assumeix les funcions següents: desplegar els programes d'adaptació de l'oferta del sector agrari a la demanda; incloues les polítiques actives de concentració de l'oferta i de transformació i comercialització agràries; aplicar les mesures de la PAC dirigides a les explotacions agri-

incorporan a la cadena de producció, comercialització y en la fabricació de los piensos; gestionar el registro de operadores de alimentación animal así como el de operadores de subproductos animales y productos derivados no destinados al consumo humano; dirigir las actuaciones en materia de comercialización y utilización de productos fitosanitarios en las explotaciones agrarias; fomentar y controlar la adopción de buenas practicas agrícolas, especialmente en la gestión de recursos potencialmente contaminantes del suelo y del agua; coordinar las actuaciones en materia de deyecciones ganaderas así como los planes de acción en zonas vulnerables a la contaminación de nitratos incluyendo el control del uso de los lodos de depuradoras en coordinación con otros servicios de la Conselleria; la gestión de los laboratorios agrarios y la unidad de análisis de sanidad animal adscritos a la Conselleria; el ejercicio de la potestad sancionadora en el ámbito de sus competencias, y cualesquiera otras de análoga finalidad que le sean encomendadas.

d) Servicio de Control de Calidad Agroalimentaria, al que le corresponden las siguientes funciones: elaborar planes de inspección en materia de lucha contra el fraude en la producción y comercialización de productos agroalimentarios; el control oficial de las medidas que adopten la industria y los agentes comerciales del sector agroalimentario en materia de implantación y gestión de calidad, excluidos los puntos de venta directa al consumidor y los agentes de la producción primaria; el control oficial de calidad de los productos alimentarios, en las fases de manipulación, transformación, envasado, almacenamiento y transporte, con destino al mercado de la Unión Europea; el control oficial de la calidad en fertilizantes, en las fases de producción, transformación, envasado, almacenamiento, transporte y comercialización mayorista y minorista, con destino al mercado de la UE; el control en mataderos de la clasificación de canales en vacuno y porcino; la instrucción de los expedientes sancionadores en materia de defensa de la calidad agroalimentaria y cualesquiera otras de análoga finalidad que le sean encomendadas.

*Artículo 10. De la Dirección General de Desarrollo Rural y Política Agraria Común (PAC)*

1. La Dirección General de Desarrollo Rural y Política Agraria Común (PAC) es el centro directivo de la Conselleria que asume las funciones en materia de fomento y garantía agraria, políticas de desarrollo rural, la Política Agraria Común, fomento de la agricultura ecológica, de nuevos modelos productivos y sostenibles de la competitividad, de la eficiencia, calidad y economía sostenible de la industria agroalimentaria; I+D+i en el sector agroalimentario y la transferencia tecnológica; desarrollo e implantación de nuevas áreas de producción y de aumento de valor añadido de los productos agrícolas, ganaderos y forestales y figuras de calidad. En especial, tiene atribuidas las competencias en materia de tramitación de las ayudas y resolución de los expedientes administrativos aplicables a las materias de su competencia; gestión de todas las actuaciones dirigidas a la mejora de la industrialización, innovación, transformación, promoción e internacionalización; figuras de calidad diferenciada u otros operados que por su naturaleza jurídica o su actividad puedan ser beneficiarios de dichas actuaciones y cualesquiera otras que le atribuya la vigente legislación o se le asignen reglamentariamente.

2. El Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias, que se regirá por su normativa específica, y los centros de investigación se adscriben a la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, a través de la Dirección General de Desarrollo Rural y Política Agraria Común (PAC). Asimismo se adscribe a esta dirección general la Fundación de la Comunitat Valenciana para la Investigación Agroalimentaria (Agroalimed) y las competencias y tutela sobre las corporaciones de derecho público constituídas o que se constituyan en materia de figuras de calidad, denominaciones de origen, y cualquier tipo de organización que se cree y regule en relación con el sector agroalimentario.

*Artículo 11. Nivel administrativo de la Dirección General de Desarrollo Rural y Política Agraria Común (PAC)*

2. La Subdirección General de Política Agraria Común y Competitivitat asume las siguientes funciones: desarrollar los programas de adaptación de la oferta del sector agrario a la demanda; incluyendo las políticas activas de concentración de la oferta y de transformación y comercialización agrarias; aplicar las medidas de la PAC dirigidas a



coles i ramaderes; promoure la protecció de les rendes agràries; qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que se li encomanen.

La Subdirecció General de Política Agrària Comuna i Competitivitat s'estructura en els serveis següents:

a) Servei de Pagaments Directes i Sol·licitud Única, al qual corresponen les funcions de: programar, dirigir, executar i controlar els procediments necessaris per a la gestió de les ajudes comunitàries o nacionals, cofinançades amb fons comunitaris, tant del primer com del segon pilar de la PAC, dirigides a titulars d'explotacions agràries i l'objectiu de la qual siga millorar la renda dels productors i promoure una agricultura sostenible en qualsevol zona del territori; mantindre actualitzades les bases de dades de drets de pagament d'acord amb la PAC; emetre informes i estadístiques en relació amb els pagaments directes de la PAC a la Comunitat Valenciana; participar en els grups de treball sobre orientació i desenvolupament de la PAC i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

b) Servei de Control i Suport Tècnic, al qual corresponen les funcions següents: programar, dirigir i executar els plans de control necessaris per a l'aplicació de la PAC a la Comunitat Valenciana, i els que suposen una intervenció en els mercats derivada de la política agrària comuna; donar suport tècnic general a l'aplicació dels diferents programes en el sector agrari a través del manteniment dels registres generals d'explotacions agràries, els sistemes d'informació geogràfica relacionats amb les funcions de la Subdirecció General de Política Agrària Comuna i Competitivitat, el Registre Vitícola, el SIGPAC, així com el de nous registres que siguen necessaris per a l'aplicació de la PAC, i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

c) Servei d'Indústries Agroalimentàries i Concentració de l'Oferta, al qual corresponen les funcions següents: gestionar tècnicament i documentalment les activitats de transformació i industrialització de les xicotetes i grans empreses, cooperatives i organitzacions de productors agroalimentaris; la programació, desplegament i aplicació de les mesures i les polítiques sectorials actives relacionades amb l'organització, foment i millora de les indústries agràries i alimentàries; la concentració de l'oferta, i l'organització amb fins econòmics dels productors agraris, foment de l'associacionisme per mitjà de la concentració, seguiment i control de les agrupacions, organitzacions de productors i altres operadors sectorials associatius; la gestió de les ajudes comunitàries, nacionals i autonòmiques relatives a aquestes matèries; l'ordenació, funcionament i control administratiu del Registre d'Establiments Alimentaris (REA), així com el Registre d'Embotelladors, i el Registre d'Etiquetatge d'Empreses Vitivinícoles, i gestionar i custodiar el Registre de Societats Agràries de Transformació de la Comunitat Valenciana, desplegant les actuacions que procedisquen en matèria de qualificació, promoció i ordenació de les mateixes societats i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

d) Servei de Gestió Agrària Sostenible, al qual corresponen les funcions següents: gestionar les mesures de foment previstes en la reglamentació comunitària tendents a la utilització sostenible de la superfície agrària, així com les destinades a pal·liar la problemàtica de l'agricultura en les zones de muntanya desfavorides, i elaborar informes de seguiment sobre l'aplicació de les mesures que se li encomanen i les propostes de millora per a incrementar la seua eficàcia. L'administració i desenvolupament dels registres agraris que no estiguen atribuïts expressament a altres serveis, en concret el Registre d'Explotacions de Productors Agraris.

3. A la Subdirecció General de Desenvolupament Rural, Qualitat Alimentària i Producció Ecològica corresponen les funcions següents: promocionar la millora del patrimoni rural a través de l'elaboració de plans i programes d'ajuda; orientar la política comunitària en matèria de desenvolupament rural; planificar, publicar, gestionar i controlar les ajudes comunitàries; coordinar i portar el seguiment de la política estatal en la matèria; fomentar la producció ecològica i la qualitat dels productes agroalimentaris valencians; dissenyar, planificar, coordinar i executar les activitats d'innovació en el sector agroalimentari; promocionar i internacionalitzar les empreses i cooperatives agroalimentàries, així com les activitats de promoció de la qualitat del sector agroalimentari i les seues produccions; impulsar la capacitació, experimentació, investigació participativa, innovació i transferència agràries; instruir els expe-

las explotaciones agrícolas y ganaderas; promover la protección de las rentas agrarias; cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que se le encomienden.

De la Subdirección General de Política Agraria Común y Competitividad se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Pagos Directos y Solicitud Única, al que le corresponden las funciones de: programar, dirigir, ejecutar y controlar los procedimientos necesarios para la gestión de las ayudas comunitarias o nacionales, cofinanciadas con fondos comunitarios, tanto del primer como del segundo pilar de la PAC, dirigidas a titulares de explotaciones agrarias y cuyo objetivo sea mejorar la renta de los productores y promover una agricultura sostenible en cualquier zona del territorio; mantener actualizadas las bases de datos de derechos de pago conforme a la PAC; emitir informes y estadísticas en relación con los pagos directos de la PAC en la Comunitat Valenciana; participar en los grupos de trabajo sobre orientación y desarrollo de la PAC y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

b) Servicio de Control y Apoyo Técnico, al que le corresponden las siguientes funciones: programar, dirigir y ejecutar los planes de control necesarios para la aplicación de la PAC en la Comunitat Valenciana, y los que supongan una intervención en los mercados derivada de la política agraria común; dar apoyo técnico general a la aplicación de los diferentes programas en el sector agrario a través del mantenimiento de los registros generales de explotaciones agrarias, los sistemas de información geográfica relacionados con las funciones de la Subdirección General de Política Agraria Común y Competitividad, el Registro Vitícola, el SIGPAC, así como el de nuevos registros que sean necesarios para la aplicación de la PAC, y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

c) Servicio de Industrias Agroalimentarias y Concentración de la Oferta, al que le corresponden las siguientes funciones: gestionar técnica y documentalment las actividades de transformación e industrialización de las pequeñas y grandes empresas, cooperativas y organizaciones de productores agroalimentarios; la programación, desarrollo y aplicación de las medidas y las políticas sectoriales activas relacionadas con la organización, fomento y mejora de las industrias agrarias y alimentarias; la concentración de la oferta, y la organización con fines económicos de los productores agrarios, fomento del asociacionismo mediante la concentración, seguimiento y control de las agrupaciones, organizaciones de productores y otros operadores sectoriales asociativos; la gestión de las ayudas comunitarias, nacionales y autonómicas relativas a estas materias; la ordenación, funcionamiento y control administrativo del Registro de Establecimientos Alimentarios (REA), así como el Registro de Embotelladores, y el Registro de Etiquetado de Empresas Vitivinícolas, y gestionar y custodiar el Registro de Sociedades Agrarias de Transformación de la Comunitat Valenciana, desarrollando las actuaciones que procedan en materia de calificación, promoción y ordenación de las mismas y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

d) Servicio de Gestión Agraria Sostenible, al que le corresponden las siguientes funciones: gestionar las medidas de fomento previstas en la reglamentación comunitaria tendentes a la utilización sostenible de la superficie agraria, así como las destinadas a paliar la problemática de la agricultura en las zonas de montaña desfavorecidas, y elaborar informes de seguimiento sobre la aplicación de las medidas que se le encomienden y las propuestas de mejora para incrementar su eficacia. La administración y desarrollo de los registros agrarios que no estén atribuidos expresamente a otros servicios, en concreto el Registro de Explotaciones de Productores Agrarios.

3. A la Subdirección General de Desarrollo Rural, Calidad Alimentaria y Producción Ecológica corresponden las siguientes funciones: promocionar la mejora del patrimonio rural a través de la elaboración de planes y programas de ayuda; orientar la política comunitaria en materia de desarrollo rural; planificar, publicar, gestionar y controlar las ayudas comunitarias; coordinar y llevar el seguimiento de la política estatal en dicha materia; fomentar la producción ecológica y la calidad de los productos agroalimentarios valencianos; diseñar, planificar, coordinar y ejecutar las actividades de innovación en el sector agroalimentario; promocionar e internacionalizar las empresas y cooperativas agroalimentarias, así como las actividades de promoción de la calidad del sector agroalimentario y sus producciones; impulsar la capacitación, experimentación, investigación participativa, innovación y transferencia

dients sancionadors en les matèries de la seua competència i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

La Subdirecció General de Desenvolupament Rural, Qualitat Alimentària i Producció Ecològica s'estructura en els serveis següents:

a) Servei d'Estratègia Territorial Rural, al qual correspon l'execució de l'estratègia territorial rural de la Comunitat Valenciana, i fer les funcions de gestionar, coordinar i resoldre les convocatòries d'ajudes en matèria de desenvolupament rural; controlar i aplicar els mecanismes de pagament de les esmentades convocatòries; actuar com a unitat de suport en la col·laboració i concertació amb les distintes administracions en la implantació de l'estratègia de desenvolupament rural de la Comunitat; qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

b) Servei de Qualitat Agroalimentària, al qual corresponen les funcions següents: la promoció de nous mercats per als productes ecològics valencians i els productes de qualitat agroalimentaris, el desenvolupament d'una cadena alimentària que proporcione aliments sans i de qualitat al consumidor; impulsar i tutelar les figures de qualitat diferenciada, agricultura ecològica i altres marques de qualitat relatives a la producció agroalimentària de la Comunitat Valenciana; impulsar els programes voluntaris de qualitat en la producció; el foment d'empreses agroalimentàries de productes artesanals i diferencials; tramitar la resolució i control de les ajudes a favor de la competitivitat del sector agroalimentari; prestar serveis de millora de la qualitat i la formació d'empreses agroalimentaris; desenvolupament de productes agroalimentaris de qualitat agroecològica i el desenvolupament de mercats per a aqueixos productes; col·laborar i coordinar amb altres administracions el foment i la promoció dels productes agroalimentaris, a més del suport a les actuacions de les associacions, fundacions, federacions, i interprofessionals dirigides a aqueix mateix fi i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

c) Servei de Producció Ecològica, Innovació i Tecnologia, al qual corresponen les funcions següents: fomentar la producció ecològica i la valoració dels productes ecològics i el seu consum, el desenvolupament de productes ecològics i la seua promoció; gestionar i coordinar amb altres administracions públiques, institucions, associacions o empreses competents en la matèria, programes específics que permeten millorar de forma contínua, coherent i des d'una perspectiva integral la producció ecològica; fomentar la formació en agricultura ecològica en les escoles, universitats, centres de formació professional en coordinació amb els òrgans competents en educació; el desenvolupament de tècniques agroecològiques; la implantació i difusió de mètodes ecològics en la lluita contra plagues i el desenvolupament de productes ecològics en la producció ecològica; el desenvolupament i implantació de noves tecnologies, la innovació contínua, els instituts tecnològics adscrits a la Conselleria, entre els quals hi ha l'Institut de Viticultura i Enologia de Requena, les estacions experimentals que s'especialitzen en agricultura ecològica i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

d) Servei de Transferència de Tecnologia, al qual corresponen les funcions següents: la detecció i actuació sobre els problemes que afecten les produccions agràries, l'experimentació i adaptació de les innovacions en les tècniques de producció agropecuària, la introducció i assaig de nous materials vegetals, el suport a la investigació agrària, la transferència de tecnologia als sectors productius agraris, l'assessorament i l'assistència tècnica als agricultors i ramaders, la divulgació de la informació a l'entorn dels avanços tecnològics; la formació contínua a través de l'organització de cursos, conferències i demostracions i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades. Les estacions experimentals, excepte les que s'especialitzen en agricultura ecològica, s'adscriuen a aquest servei.

### *Article 13. De la Direcció General de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental*

La Direcció General de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental assumeix les funcions en matèria d'espais naturals protegits i biodiversitat; Xarxa Natura 2000; gestió forestal sostenible i vies pecuàries, caça, pesca continental, gestió de parcs naturals; restauració hidroclimàtica i avaluació ambiental estratègica i de projectes.

agrarias; instruir los expedientes sancionadores en las materias de su competencia y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

La Subdirección General de Desarrollo Rural, Calidad Alimentaria y Producción Ecológica se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Estrategia Territorial Rural, al que le corresponde la ejecución de la estrategia territorial rural de la Comunitat Valenciana, realizando las funciones de gestionar, coordinar y resolver las convocatorias de ayudas en materia de desarrollo rural; controlar y aplicar los mecanismos de pago de las citadas convocatorias; actuar como unidad de apoyo en la colaboración y concertación con las distintas administraciones en la implantación de la estrategia de desarrollo rural de la Comunitat; cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

b) Servicio de Calidad Agroalimentaria, al que le corresponden las siguientes funciones: la promoción de nuevos mercados para los productos ecológicos valencianos y los productos de calidad agroalimentarios, el desarrollo de una cadena alimentaria que proporcione alimentos sanos y de calidad al consumidor; impulsar y tutelar las figuras de calidad diferenciada, agricultura ecológica y otras marcas de calidad relativas a la producción agroalimentaria de la Comunitat Valenciana; impulsar los programas voluntarios de calidad en la producción; el fomento de empresas agroalimentarias de productos artesanales y diferenciales; tramitar la resolución y control de las ayudas a favor de la competitividad del sector agroalimentario; prestar servicios de mejora de la calidad y la formación de emprendedores agroalimentarios; desarrollo de productos agroalimentarios de calidad agroecológica y el desarrollo de mercados para los mismos; colaborar y coordinar con otras administraciones el fomento y la promoción de los productos agroalimentarios, además del apoyo a las actuaciones de las asociaciones, fundaciones, federaciones, e interprofesionales dirigidas a ese mismo fin y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

c) Servicio de Producción Ecológica, Innovación y Tecnología, al que le corresponden las siguientes funciones: fomentar la producción ecológica y la valorización de los productos ecológicos y su consumo, el desarrollo de productos ecológicos y la promoción de los mismos; gestionar y coordinar con otras administraciones públicas, instituciones, asociaciones o empresas competentes en la materia, programas específicos que permitan mejorar de forma continua, coherente y desde una perspectiva integral la producción ecológica; fomentar la formación en agricultura ecológica en las escuelas, universidades, centros de formación profesional en coordinación con los órganos competentes en educación; el desarrollo de técnicas agroecológicas; la implantación y difusión de métodos ecológicos en la lucha contra plagas y el desarrollo de productos ecológicos en la producción ecológica; el desarrollo e implantación de nuevas tecnologías, la innovación continua, los institutos tecnológicos adscritos a la Conselleria, entre ellos el Instituto de Viticultura y Enología de Requena, las estaciones experimentales que se especialicen en agricultura ecológica y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

d) Servicio de Transferencia de Tecnología, al que le corresponden las siguientes funciones: la detección y actuación sobre los problemas que afectan a las producciones agrarias, la experimentación y adaptación de las innovaciones en las técnicas de producción agropecuaria, la introducción y ensayo de nuevos materiales vegetales, el apoyo a la investigación agraria, la transferencia de tecnología a los sectores productivos agrarios, el asesoramiento y la asistencia técnica a los agricultores y ganaderos, la divulgación de la información entorno a los avances tecnológicos; la formación continua a través de la organización de cursos, conferencias y demostraciones y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas. Las estaciones experimentales, salvo las que se especialicen en agricultura ecológica, se adscriben a este servicio.

### *Artículo 13. De la Dirección General de Medio Natural y de Evaluación Ambiental*

La Dirección General de Medio Natural y de Evaluación Ambiental asume las funciones en materia de espacios naturales protegidos y biodiversidad; Red Natura 2000; gestión forestal sostenible y vías pecuarias, caza, pesca continental, gestión de parques naturales; restauración hidroclimática y avaluació ambiental estratègica i de projectes.

*Article 14. Nivell administratiu de la Direcció General del Medi Natural i d'Avaluació Ambiental*

1. Subdirecció General del Medi Natural, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència que s'indiquen:

a) Servei de Vida Silvestre, que conté les actuacions de conservació, gestió i planificació dels espais de la Xarxa Ecològica Europea Natura 2000; l'avaluació de repercussions de plans i projectes sobre la mateixa xarxa; el seguiment, estudi, protecció i recuperació de les espècies silvestres de fauna i flora; el manteniment del Banc de Dades de Biodiversitat de la Comunitat Valenciana i dels catàlegs d'espècies amenaçades; la gestió de les microreserves de flora i reserves de fauna; els plans i programes de recuperació d'espècies; el seguiment, control i eradicació d'espècies invasores, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

b) Servei d'Ordenació i Gestió Forestal, a què corresponen les funcions d'ordenació integrada i gestió sostenible dels recursos forestals i, especialment, de les forests d'utilitat pública i muntanyes patrimonials de la Generalitat; l'aprofitament de les rendes forestals; la conservació i defensa hidrològicoforestal; les vies pecuàries i la seua delimitació; les ordenacions integrals de muntanyes i tractaments silvícoles i les estadístiques forestals, sense perjudi de les competències que en aquesta matèria puguen correspondre a la direcció general competent en matèria de prevenció d'incendis forestals; coordinació de la cartografia amb temàtica atribuïda a aquesta conselleria; les obres de restauració i millora paisatgística d'ecosistemes forestals; la sanitat forestal; l'elaboració, desplegament i aplicació de l'instrument de planificació i ordenació forestal de la Comunitat Valenciana; l'ordenació de l'ús públic sostenible de les muntanyes; l'afecció de l'activitat minera en els espais forestals d'acord amb la seua normativa específica, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

c) Servei de Gestió d'Espais Naturals Protegits, al qual correspon la gestió dels parcs naturals i reserves naturals, paratges naturals, paisatges protegits, monuments naturals, zones humides catalogades, la coordinació de les activitats dels directores-conservadors dels parcs naturals i reserves naturals, i el control de la qualitat de les seues aigües i el seguiment del seu estat ecològic, coves catalogades i àrees naturals protegides per instruments internacionals; el foment de l'ús públic sostenible dels espais naturals; la col·laboració amb els ajuntaments en la gestió dels paratges naturals municipals; l'elaboració i tramitació dels projectes de declaració dels espais naturals protegits; l'elaboració i tramitació dels seus instruments de planificació i gestió, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

d) Servei de Caça i Pesca, a què correspon l'estudi i elaboració de propostes de directrius per a l'ordenació i gestió de la caça i pesca continental per a un aprofitament sostenible; la tramitació de períodes hàbils de caça i pesca; vedes especials; autoritzacions i plans tècnics de caça i pesca; reserves i tancats; aquicultura continental; el foment i control de les espècies cinegètiques i piscícoles; la gestió de la caça i la pesca en els espais en què les tinga encomanades; qualssevol altres funcions que en matèria de caça i pesca li siguen atribuïdes, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

2. Queda integrat en la Direcció General de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental el Centre per a la Investigació i Experimentació Forestal de la Comunitat Valenciana (CIEF), creat pel Decret 19/2005, de 28 de gener, del Consell, departament horitzontal de suport a iniciatives de desplegament dels diferents serveis que integren la direcció general i al qual correspon la gestió del Programa valencià de conservació de recursos genètics forestals (Ecogen), la producció de materials forestals de reproducció, a través del Banc de Llavors Forestals i el Viver de Mas de les Fites (Quart de Poblet), la coordinació tècnica de vivers forestals, la conservació i gestió del patrimoni arbori monumental valencià, la prestació de suport tècnic a projectes d'I+d+i, el desenvolupament de projectes nacionals i europeus innovatius i el foment de la transferència de resultats de la investigació i la innovació.

*Artículo 14. Nivel administrativo de la Dirección General del Medio Natural y de Evaluación Ambiental*

1. Subdirección General del Medio Natural, a la que corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se relacionan:

a) Servicio de Vida Silvestre, que contiene las actuaciones de conservación, gestión y planificación de los espacios de la Red Ecológica Europea Natura 2000; la evaluación de repercusiones de planes y proyectos sobre dicha red; el seguimiento, estudio, protección y recuperación de las especies silvestres de fauna y flora; el mantenimiento del Banco de Datos de Biodiversidad de la Comunitat Valenciana y de los catálogos de especies amenazadas; la gestión de las microreservas de flora y reservas de fauna; los planes y programas de recuperación de especies; el seguimiento, control y erradicación de especies invasoras, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Ordenación y Gestión Forestal, al que corresponden las funciones de ordenación integrada y gestión sostenible de los recursos forestales y, especialmente, de los montes de utilidad pública y montes patrimoniales de la Generalitat; el aprovechamiento de las rentas forestales; la conservación y defensa hidrológico-forestal; las vías pecuarias y su deslinde; las ordenaciones integrales de montes y tratamientos silvícolas y las estadísticas forestales, sin perjuicio de las competencias que en esta materia puedan corresponder a la dirección general competente en materia de prevención de incendios forestales; coordinación de la cartografía con temática atribuïda a esta conselleria; las obras de restauración y mejora paisajística de ecosistemas forestales; la sanidad forestal; la elaboración, desarrollo y aplicación del instrumento de planificación y ordenación forestal de la Comunitat Valenciana; la ordenación del uso público sostenible de los montes; la afección de la actividad minera en los espacios forestales conforme a su normativa específica, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

c) Servicio de Gestión de Espacios Naturales Protegidos, al que corresponde la gestión de los parques naturales y reservas naturales, parajes naturales, paisajes protegidos, monumentos naturales, zonas húmedas catalogadas, la coordinación de las actividades de los directores-conservadores de los parques naturales y reservas naturales, y el control de la calidad de sus aguas y el seguimiento de su estado ecológico, cuevas catalogadas y áreas naturales protegidas por instrumentos internacionales; el fomento del uso público sostenible de los espacios naturales; la colaboración con los ayuntamientos en la gestión de los parajes naturales municipales; la elaboración y tramitación de los proyectos de declaración de los espacios naturales protegidos; la elaboración y tramitación de sus instrumentos de planificación y gestión, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

d) Servicio de Caza y Pesca, al que corresponde el estudio y elaboración de propuestas de directrices para la ordenación y gestión de la caza y pesca continental para un aprovechamiento sostenible; la tramitación de períodos hábiles de caza y pesca; vedas especiales; autorizaciones y planes técnicos de caza y pesca; reservas y acotados; acuicultura continental; el fomento y control de las especies cinegéticas y piscícolas; la gestión de la caza y la pesca en los espacios en los que las tenga encomendadas; cualesquiera otras funciones que en materia de caza y pesca le sean atribuïdas, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuïdas a otros servicios.

2. Queda integrado en la Dirección General de Medio Natural y de Evaluación Ambiental el Centro para la Investigación y Experimentación Forestal de la Comunitat Valenciana (CIEF), creado por el Decreto 19/2005, de 28 de enero, del Consell, departamento horizontal de apoyo a iniciativas de desarrollo de los diferentes servicios que integran la dirección general y al que corresponde la gestión del Programa valenciano de conservación de recursos genéticos forestales (Ecogen), la producción de materiales forestales de reproducción, a través del Banco de Semillas Forestales y el Vivero de Mas de les Fites (Quart de Poblet), la coordinación técnica de viveros forestales, la conservación y gestión del patrimonio arbóreo monumental valenciano, la prestación de apoyo técnico a proyectos de I+d+i, el desarrollo de proyectos nacionales y europeos innovativos y el fomento de la transferencia de resultados de la investigación y la innovación.



*Article 16. Nivell administratiu de la Direcció General del Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental*

Per al desenvolupament de les seues funcions, la Direcció General del Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental s'estructura en les següents unitats administratives: Subdirecció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència i que s'indiquen:

a) Servei de Lluita contra el Canvi Climàtic i Protecció de l'Atmosfera, a què corresponen l'explotació i gestió del sistema de vigilància i control de la qualitat de l'aire; les actuacions relatives al comerç de drets d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle; les actuacions relatives a les activitats potencialment contaminants de l'atmosfera; la proposta d'actuacions en matèria de contaminació acústica; el desenvolupament i seguiment de l'estratègia valenciana sobre el canvi climàtic; la tramitació de la concessió de l'etiqueta ecològica europea; la tramitació de les certificacions de les convalidacions per inversions mediambientals; la gestió del registre de centres segons el reglament relatiu al sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS); la gestió del registre d'entitats col·laboradores en matèria de qualitat ambiental; i en general, totes les funcions que li siguen encomanades en relació amb les anteriors, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la direcció general sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

b) Servei de Prevenció i Control Integrat de la Contaminació, a què correspon la tramitació d'expedients d'autoritzacions ambientals integrades i la gestió del registre d'emissions i fonts contaminants (PRTR); i en general totes les funcions que li siguen encomanades en relació amb les anteriors, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la direcció general sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

c) Servei de Gestió de Residus, a què corresponen el règim d'autorització i/o inscripció de les operacions de producció i/o gestió de residus; la tramitació d'expedients de trasllats de residus; la tramitació d'expedients relatius a la normativa de sòls contaminats; les actuacions d'execució, seguiment i impuls dels plans zonals de residus, així com la coordinació dels organismes encarregats de la seua execució; les actuacions de prevenció i minimització de residus, incloses les accions de sensibilització i foment; el règim d'utilització de residus inerts adequats; la gestió de fangs de depuració quan tenen la consideració de residus; les actuacions d'autorització, seguiment i coordinació dels sistemes de responsabilitat ampliada del productor en matèria de residus; i en general totes les funcions que li siguen encomanades en relació amb les anteriors, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la direcció general sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

d) Servei d'Inspecció Mediambiental, a què corresponen les funcions d'inspecció, vigilància i control del compliment de les matèries pròpies de la direcció general, en particular la proposta del Pla i el Programa Anual d'Inspecció en matèria de Qualitat Ambiental; la instrucció i tramitació d'expedients sancionadors i, quan procedisca, de responsabilitat mediambiental en les matèries competència de la direcció general; la tramitació dels recursos contra els actes dictats en l'exercici de les funcions pròpies del servei; la formació i informació en matèria sancionadora, en particular a agents de l'autoritat i altres administracions públiques; i en general totes les funcions que li siguen encomanades en relació amb les anteriors, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la direcció general sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

*Article 22. De la Subdirecció General del Gabinet Tècnic*

1. Depenent funcionalment de la persona titular de la Conselleria i orgànicament de la Sotssecretaria hi ha, amb nivell de Subdirecció General, un Gabinet Tècnic a què corresponen les funcions concernents a planificació, documentació, publicacions, comunicació i seguiment parlamentari.

A més, exercirà com a Unitat d'Igualtat de la Conselleria, amb caràcter transversal i en coordinació amb la direcció general amb competències en matèria d'igualtat de gènere. Les funcions com a Unitat

*Artículo 16. Nivel administrativo de la Dirección General del Cambio Climático y Calidad Ambiental*

Para el desarrollo de sus funciones, la Dirección General del Cambio Climático y Calidad Ambiental se estructura en las siguientes unidades administrativas: Subdirección General de Cambio Climático y Calidad Ambiental, a la que le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que se relacionan:

a) Servicio de Lucha contra el Cambio Climático y Protección de la Atmósfera, al que corresponden la explotación y gestión del sistema de vigilancia y control de la calidad del aire; las actuaciones relativas al comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero; las actuaciones relativas a las actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera; la propuesta de actuaciones en materia de contaminación acústica; el desarrollo y seguimiento de la estrategia valenciana sobre el cambio climático; la tramitación de la concesión de la etiqueta ecológica europea; la tramitación de las certificaciones de las convalidaciones por inversiones medioambientales; la gestión del registro de centros según el Reglamento relativo al sistema comunitario de gestión y auditoria medioambientales (EMAS); la gestión del registro de entidades colaboradoras en materia de calidad ambiental; y en general, cuantas funciones le sean encomendadas en relación con las anteriores, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de la dirección general siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Prevención y Control Integrado de la Contaminación, al que corresponde la tramitación de expedientes de autorizaciones ambientales integradas y la gestión del registro de emisiones y fuentes contaminantes (PRTR); y en general cuantas funciones le sean encomendadas en relación con las anteriores, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de la dirección general siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

c) Servicio de Gestión de Residuos, al que corresponden el régimen de autorización y/o inscripción de las operaciones de producción y/o gestión de residuos; la tramitación de expedientes de traslados de residuos; la tramitación de expedientes relativos a la normativa de suelos contaminados; las actuaciones de ejecución, seguimiento e impulso de los planes zonales de residuos, así como la coordinación de los organismos encargados de su ejecución; las actuaciones de prevención y minimización de residuos, incluidas las acciones de sensibilización y fomento; el régimen de utilización de residuos inertes adecuados; la gestión de lodos de depuración cuando tienen la consideración de residuos; las actuaciones de autorización, seguimiento y coordinación de los sistemas de responsabilidad ampliada del productor en materia de residuos; y en general cuantas funciones le sean encomendadas en relación con las anteriores, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de la dirección general siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

d) Servicio de Inspección Medioambiental, al que corresponden las funciones de inspección, vigilancia y control del cumplimiento de las materias propias de la dirección general, en particular la propuesta del Plan y el Programa Anual de Inspección en materia de Calidad Ambiental; la instrucción y tramitación de expedientes sancionadores y, cuando proceda, de responsabilidad medioambiental en las materias competencia de la dirección general; la tramitación de los recursos contra los actos dictados en el ejercicio de las funciones propias del servicio; la formación e información en materia sancionadora, en particular a agentes de la autoridad y otras administraciones públicas; y en general cuantas funciones le sean encomendadas en relación con las anteriores, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de la dirección general siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

*Artículo 22. De la Subdirección General del Gabinete Técnico*

1. Dependiendo funcionalmente de la persona titular de la Conselleria y orgánicamente de la Subsecretaría está, con nivel de subdirección general, un Gabinete Técnico al que corresponden las funciones concernientes a planificación, documentación, publicaciones, comunicación y seguimiento parlamentario.

Además, ejercerá como Unidad de Igualdad de la Conselleria, con carácter transversal y en coordinación con la Dirección General con competencia en materia de igualdad de género. Las funciones como Unidad

d'Igualtat són: vetlar per l'aplicació efectiva del principi d'igualtat entre dones i hòmens; dur a terme el seguiment, avaluació del desenvolupament i grau de compliment de la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i hòmens; assessorar en l'elaboració d'informes sobre impacte per raó de gènere; supervisar i proposar mesures per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes, subvencions, convenis, acords, gestió de recursos humans i qualsevol altra actuació que es duga a terme en l'àmbit de les seues competències, així com analitzar l'impacte dels resultats que la realització ha tingut respecte del gènere; supervisar i proposar mesures per a la incorporació de la perspectiva de gènere en l'elaboració dels pressupostos; demanar la informació estadística generada per l'activitat del departament i assessorar en relació amb la seua elaboració així com realitzar l'anàlisi, seguiment i control, des de la dimensió de gènere, de les estadístiques oficials relacionades amb el seu àmbit competencial; promoure l'elaboració d'estudis d'investigació i informes tècnics de diagnòstic de la situació de les dones, en relació amb les àrees d'activitat del departament, amb la finalitat de detectar i corregir possibles situacions de desigualtat entre dones i hòmens; assessorar en l'elaboració de plans d'igualtat, col·laborar en la seua avaluació i proposar l'adopció de mesures correctores; impulsar la formació i sensibilització del personal del seu departament en relació amb l'abast i significat del principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, per mitjà de la formulació de propostes d'accions formatives a la direcció general amb competències en matèria d'igualtat de gènere; impulsar i proposar mesures específiques dirigides a corregir situacions de desigualtat social que afecten especialment dones en exclusió social, víctimes de violència o que patixen discriminació múltiple, i promoure i impulsar el desenvolupament de mesures de coresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar que s'adopten des de la conselleria amb competències en funció pública.

*Article 23. De la Secretaria General Administrativa*

2. La Secretaria General Administrativa s'estructura en els serveis següents:

a) Servei de Coordinació i Suport Tècnic, al qual corresponen les funcions següents: prestar suport tècnic en la confecció d'òrdes, convenis i disposicions de caràcter general, tramitar aquells expedients que li corresponguen relatius a assumptes que hagen d'elevar-se al Consell o a la Comissió de Secretaris Autonòmics i Sotssecretaris per a la seua aprovació o coneixement, El trasllat dels seus acords i la custòdia de les certificacions d'estos; coordinar i impulsar la tramitació de projectes normatius i convocatòries de subvencions i ajudes; tramitar convenis de col·laboració i acords de cooperació, i expedients de responsabilitat patrimonial que li corresponguen; tramitar els suggeriments i queixes que afecten matèries pròpies, i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

b) Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària, al qual corresponen les funcions següents: elaborar la planificació i programació econòmica; elaborar l'avantprojecte de pressupostos i tramitar les modificacions pressupostàries; gestionar, fer el seguiment i controlar l'execució pressupostària, així com la gestió de despeses i ingressos; supervisar l'activitat de gestió economicopressupostària que realitzen altres unitats i tramitar els documents comptables de despeses i ingressos pressupostaris i extrapressupostaris; elaborar la informació economicopressupostària necessària per a la gestió de les distintes unitats administratives; gestionar, fer el seguiment i controlar els fons comunitaris; coordinar i fer el seguiment de les distintes caixes, així com de la comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa gestionats pels centres directius, i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

c) Servei de Personal, al qual corresponen les funcions següents: realitzar la gestió del personal tramitant les seues incidències; coordinar les accions, processos, estructures i mètodes de treball, així com els procediments administratius i instruments de gestió del personal; preparar les propostes de modificació de les relacions de llocs de treball i les seues actualitzacions; conservar i custodiar els expedients personals dels empleats públics; Tramitar els expedients disciplinaris; confeccionar nòmines i incidències corresponents; tramitar reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions laborals, i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

de Igualdad serán: velar por la aplicación efectiva del principio de igualdad entre mujeres y hombres; llevar a cabo el seguimiento, evaluación del desarrollo y grado de cumplimiento de la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres; asesorar en la elaboración de informes sobre impacto por razón de género; supervisar y proponer medidas para la incorporación de la perspectiva de género en los contratos, subvenciones, convenios, acuerdos, gestión de recursos humanos y cualquier otra actuación que se lleve a cabo en el ámbito de sus competencias, así como analizar el impacto de los resultados que su realización ha tenido respecto del género; supervisar y proponer medidas para la incorporación de la perspectiva de género en la elaboración de los presupuestos; pedir la información estadística generada por la actividad del departamento y asesorar en relación con su elaboración así como realizar el análisis, seguimiento y control, desde la dimensión de género, de las estadísticas oficiales relacionadas con su ámbito competencial; promover la elaboración de estudios de investigación e informes técnicos de diagnóstico de la situación de las mujeres, en relación con las áreas de actividad del departamento, con la finalidad de detectar y corregir posibles situaciones de desigualdad entre mujeres y hombres; asesorar en la elaboración de planes de igualdad, colaborar en su evaluación y proponer la adopción de medidas correctoras; impulsar la formación y sensibilización del personal de su departamento en relación al alcance y significado del principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, mediante la formulación de propuestas de acciones formativas a la dirección general con competencias en materia de igualdad de género; impulsar y proponer medidas específicas dirigidas a corregir situaciones de desigualdad social que afectan especialmente a mujeres en exclusión social, víctimas de violencia o que sufren discriminación múltiple, y promover e impulsar el desarrollo de medidas de coresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar que se adopten desde la conselleria con competencias en función pública.

*Artículo 23. De la Secretaría General Administrativa*

2. La Secretaria General Administrativa se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico, al que le corresponden las siguientes funciones: prestar apoyo técnico en la confección de órdenes, convenios y disposiciones de carácter general, tramitar aquellos expedientes que le correspondan relativos a asuntos que deban elevarse al Consell o a la Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios para su aprobación o conocimiento, el traslado de sus acuerdos y la custodia de las certificaciones de los mismos; coordinar e impulsar la tramitación de proyectos normativos y convocatorias de subvenciones y ayudas; tramitar convenios de colaboración y acuerdos de cooperación, y expedientes de responsabilidad patrimonial que le correspondan; tramitar las sugerencias y quejas que afecten a materias propias, y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

b) Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria, al que le corresponden las siguientes funciones: elaborar la planificación y programación económica; elaborar el anteproyecto de presupuestos y tramitar las modificaciones presupuestarias; gestionar, hacer el seguimiento y controlar la ejecución presupuestaria, así como la gestión de gastos e ingresos; supervisar la actividad de gestión económico-presupuestaria que realicen otras unidades y tramitar los documentos contables de gastos e ingresos presupuestarios y extrapresupuestarios; elaborar la información económico-presupuestaria precisa para la gestión de las distintas unidades administrativas; gestionar, hacer el seguimiento y controlar los fondos comunitarios; coordinar y hacer el seguimiento de las distintas cajas, así como de la contabilización de las cuentas justificativas de los fondos de caja fija gestionados por los centros directivos, y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

c) Servicio de Personal, al que le corresponden las siguientes funciones: realizar la gestión del personal tramitando sus incidencias; coordinar las acciones, procesos, estructuras y métodos de trabajo, así como los procedimientos administrativos e instrumentos de gestión del personal; preparar las propuestas de modificación de las relaciones de puestos de trabajo y sus actualizaciones; conservar y custodiar los expedientes personales de los empleados y las empleadas públicos; tramitar los expedientes disciplinarios; confeccionar nóminas e incidencias de las mismas; tramitar reclamaciones administrativas previas al ejercicio de acciones laborales, y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.



d) Servei de Contractació i Assumptes Generals, al qual corresponen les funcions següents: tramitació i seguiment dels expedients de contractació de la Conselleria; gestionar, controlar i supervisar els serveis generals de la Conselleria; coordinació de les unitats de registre de documents de la Conselleria i gestió del registre general; gestió de l'arxiu dels documents de la Conselleria; tramitació de la gestió patrimonial dels immobles adscrits a la Conselleria, i qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

e) Servei d'Organització i Tècniques de Gestió, al qual corresponen les funcions següents: impulsar la redacció i elaboració de normativa en les matèries pròpies de la Conselleria; racionalitzar els procediments administratius; impulsar i coordinar la implantació i el desenvolupament dels sistemes i instruments de la gestió de la qualitat i transparència en la Conselleria i accés a la informació pública; efectuar estudis i propostes sobre la normalització de documentació, simplificació i transparència administrativa, dur a terme les accions de millora de la qualitat; l'elaboració d'estudis i anàlisis previs a la informatització dels procediments, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis. Així mateix li correspon coordinar, informar i donar compte a l'òrgan superior o centre directiu competent en matèria de qualitat dels serveis públics i simplificació administrativa, de transparència i participació ciutadana i de responsabilitat social, de totes les actuacions de la Conselleria en estes matèries.

#### *Article 25. Atribucions de les direccions territorials*

1. En cada una de les províncies, dependent de la Sotssecretaria, hi haurà, amb nivell de subdirecció general, una direcció territorial, que dirigirà i coordinarà els serveis, seccions i unitats administratives que tinga adscrites, vetlarà perquè funcionen correctament i adoptarà les mesures que foren necessàries.

2. La direcció territorial, en coordinació amb els òrgans directius implicats, podrà encomanar al personal que tinga adscrit, les activitats de gestió, control i inspecció de qualssevol de les diferents línies de treball desenvolupades en la seua província, en funció de les necessitats, amb independència de la unitat en què estiga destinat.

3. En cada direcció territorial, hi ha,

a) Una secretaria territorial, amb nivell de cap de servei, que prestarà assistència tècnica a la persona titular de la direcció territorial i exercirà les atribucions de tramitació administrativa, de gestió de personal, d'assumptes generals i de gestió econòmica i pressupostària, així com aquelles funcions que se li atribuïsquen o deleguen. Alhora, substituirà la persona titular de la direcció territorial en cas d'absència, vacant o malaltia.

b) Un Servei Territorial de Medi Ambient, al qual correspondrà l'exercici de les funcions i la coordinació de les unitats administratives que se li assignen en l'àmbit de la seua competència.

#### *Article 26. Oficines comarcals*

1. Les oficines comarcals són unitats administratives territorialment desconcentrades, funcionalment dependents de la Sotssecretaria i de les direccions generals en l'àmbit de les competències respectives, i orgànicament adscrites a la Sotssecretaria de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, a qui correspon coordinar-les i que pot, en funció de les necessitats, organitzar la seua actuació.

2. Les oficines comarcals exerciran les funcions següents: informar i assistir la ciutadania; gestionar, inspeccionar i tramitar expedients d'ajudes i subvencions; subministrar dades i informació als centres superior i directius de la Conselleria; col·laborar en la formació dels professionals dels sectors productius del seu àmbit material d'actuació; qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

d) Servicio de Contratación y Asuntos Generales, al que le corresponden las siguientes funciones: tramitación y seguimiento de los expedientes de contratación de la Conselleria; gestionar, controlar y supervisar los servicios generales de la Conselleria; coordinación de las unidades de registro de documentos de la Conselleria y gestión del registro general; gestión del archivo de los documentos de la Conselleria; tramitación de la gestión patrimonial de los inmuebles adscritos a la Conselleria, y cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias

e) Servicio de Organización y Técnicas de Gestión, al que le corresponden las siguientes funciones: impulsar la redacción y elaboración de normativa en las materias propias de la Conselleria; racionalizar los procedimientos administrativos; impulsar y coordinar la implantación y el desarrollo de los sistemas e instrumentos de la gestión de la calidad y transparencia en la Conselleria y acceso a la información pública; efectuar estudios y propuestas sobre la normalización de documentación, simplificación y transparencia administrativa, llevar a cabo las acciones de mejora de la calidad; la elaboración de estudios y análisis previos a la informatización de los procedimientos, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios. Asimismo le corresponde coordinar, informar y dar cuenta al órgano superior o centro directivo competente en materia de calidad de los servicios públicos y simplificación administrativa, de transparencia y participación ciudadana y de responsabilidad social, de todas las actuaciones de la Conselleria en estas materias.

#### *Artículo 25. Atribuciones de las direcciones territoriales*

1. En cada una de las provincias, dependiente de la Subsecretaría, existirá, con nivel de subdirección general, una dirección territorial, que dirigirá y coordinará los, servicios, secciones y unidades administrativas adscritas a la misma, velando por su correcto funcionamiento y adoptando las medidas que fuesen necesarias.

2. La dirección territorial, en coordinación con los órganos directivos implicados, podrá encomendar al personal de la misma, las actividades de gestión, control e inspección de cualesquiera de las diferentes líneas de trabajo desarrolladas en su provincia, en función de las necesidades, con independencia de la unidad en la que esté destinado.

3. En cada dirección territorial, existirá:

a) Una secretaria territorial, con nivel de jefatura de servicio, que prestará asistencia técnica a la persona titular de la dirección territorial y ejercerá las atribuciones de tramitación administrativa, de gestión de personal, de asuntos generales y de gestión económica y presupuestaria, así como aquellas funciones que se le atribuyan o deleguen. Asimismo, sustituirá a la persona titular de la dirección territorial, en caso de ausencia, vacante o enfermedad.

b) Un Servicio Territorial de Medio Ambiente, al que corresponderá el ejercicio de las funciones y la coordinación de las distintas unidades administrativas que se le asignen en el ámbito de su competencia.

#### *Artículo 26. Oficinas comarcals*

1. Las oficinas comarcals son unidades administrativas territorialmente desconcentradas, funcionalmente dependientes de la Subsecretaría y de las direcciones generales en el ámbito de sus respectivas competencias, y orgánicamente adscritas a la Subsecretaría de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, a quien corresponde la coordinación de las mismas, pudiendo, en función de las necesidades, organizar su actuación.

2. Las oficinas comarcals ejercerán las siguientes funciones: informar y asistir a la ciudadanía; gestionar, inspeccionar y tramitar expedientes de ayudas y subvenciones; suministrar datos e información a los centros superiores y directivos de la Conselleria; colaborar en la formación de los profesionales de los sectores productivos de su ámbito material de actuación; cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.